

Број: 998

Датум: 12.12.2018.

На основу члана 157 став 1 и члана 159 став 1 Статута Основне школе „Светозар Милетић“ у Врбасу (дел. бр. 198 /09.03.2018.), а у складу са чланом 86. ст. 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 27/2018 - други закон) и Правилником о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018), Школски одбор Основне школе „Светозар Милетић“ Врбас на седници одржаној дана 12.12.2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК  
о начину евидентирања и праћења друштвено корисног,  
односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима  
ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се начин евидентирања и праћења друштвено корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу.

Обавеза обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Друштвено користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (у даљем тексту: активности).

**Члан 2.**

ВРСТА ВАСПИТНЕ/ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЗ КОЈУ СЕ ОДРЕЂУЈЕ АКТИВНОСТ	ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ	ОРГАН УСТАНОВЕ КОМЕ ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА
Васпитна мера <b>опомена</b>	активности одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана Одељењског већа или стручног сарадника	Одељењско веће

Васпитна мера <b>укор одељењског старешине</b>	активности одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана Одељењског већа или стручног сарадника	Одељењско веће
Васпитна мера <b>укор Одељењског већа</b>	активности одређује Одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником ког одреди Одељењско веће	Одељењско веће
Васпитно-дисциплинска мера <b>укор директора</b>	активности изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником ког одреди директор решењем	директор Школе
Васпитно-дисциплинска меру <b>укор Наставничког већа</b>	активности изриче Наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником ког одреди директор решењем	Наставничко веће

### Члан 3.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено користан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има, односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;

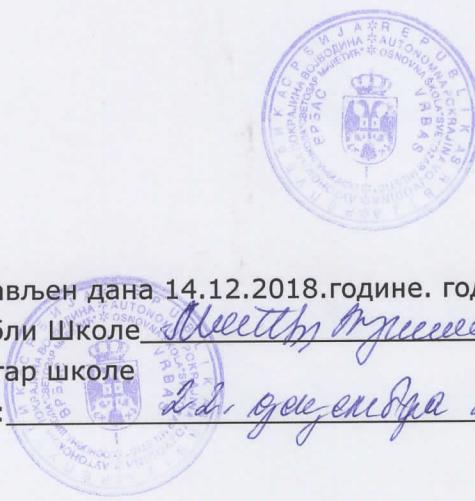
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља, односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана води се у електронском облику, у Табели – Евиденција о току спровођења активности друштвено корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

#### Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број: 998



Председник Школског одбора

*Тамара Вучетић*

Тамара Вучетић

Правилник објављен дана 14.12.2018. године. године

На огласној табли Школе *Мелетија Вучетић*

Оверава секретар школе

Ступа на снагу: *2. десембра 2018.*

**ПРИЛОГ****ТАБЕЛА**

**Евиденција о току спровођења активности друштвено корисног и хуманитарног рада**

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА:</b>		
<b>ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ:</b>		
	Подаци	Опис/напомена
1.	Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено корисног и хуманитарног рада	
2.	Консултације са родитељем/законским заступником	
3.	Изабрана/е активност/и друштвено корисног, односно хуманитарног рада	
4.	Извод из плана обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада	
5.	Временски период/динамика остваривања активности	
6.	Начин остваривања активности	
7.	Учешће родитеља у остваривању активности	
8.	Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану	
9.	Извештај о ефектима друштвено корисног, односно хуманитарног рада	